

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ганчуковская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

26.05.2026 г

№ 33

ПРИКАЗ

**«О назначении ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г.№273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Ганчуковской ООШ директора школы Поплутину Наталью Михайловну.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №1).
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику
4. коррупционных и иных правонарушений (приложение №2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.М.Поплутина



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Ганчуковской ООШ
на 2025-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ Ганчуковской ООШ		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности в МБОУ Ганчуковской ООШ - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль-май, июнь	директор
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	директор
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
8.	Обеспечение соблюдения правил приема,	В течение	Директор

	перевода и отчисления, обучающихся из школы	года	школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Собрание родителей будущих первоклассников Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март	Директор школы Классный руководитель
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март	Директор школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	директор
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках работы педагогического совета.	В течение года	директор
2.	Ознакомление работников школы со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь	директор
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители
4.	Творческая работа (сочинение) среди обучающихся 1-4 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов «Что значит любить маму (папу)?» «Неженки и сорванцы» «А если с тобой поступят так же?» «Кого мы называем добрым?» «Подарки и другие способы благодарности» «Деньги: свои и чужие» «Можно и нельзя» «Как у нас в семье празднуются дни рождения?» «Мои друзья – мое богатство»	В течение года	Классные руководители

	«Можно и нельзя» «Мы все разные, но у нас равные права» «Как прожить без ссор?»		
6.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». ▪ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы ▪ анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	Декабрь	директор Классные руководители
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор
2	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ганчуковской основной общеобразовательной школе Пролетарского района Ростовской области

1. Общие положения:

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности:

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права:

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность:

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.