

Утверждено
Директор школы: _____
Поплутина Н.М.
Приказ №55 от 31.08.2020 г.

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБОУ Ганчуковской ООШ
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАНЧУКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Положение I - 7

**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г. №442), Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива Школы.

1.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является:

- общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами;
- обеспечение общественного характера управления Школы;
- координация деятельности органов самоуправления Школы;
- содействие в реализации уставной деятельности Школы, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- объединение усилий работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы;
- реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание наделяется правом:

- определять направления экономической деятельности Школы;
- разрабатывать и принимать концепцию развития (программу развития) Школы;
- принимать решение о создании в Школе профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
- избирать тайным голосованием председателя, членов профсоюзного или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;
- обсуждать проект коллективного договора и принимать решения о его заключении с работодателем либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о

ходе его выполнения;

- рассматривать и решать вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Школы;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- рассматривать Правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- применять к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Школе, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- заслушивать отчеты директора Школы о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрабатывать и принимать договор между Школой и родителями;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание Школы собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.4. Внеочередное Общее собрание Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

4.5. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.6. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием на первом заседании сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

4.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы по истечению учебного года.

6.6. Тексты выступлений, о которых в протоколах Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается» прилагаются к протоколам на бумажном или электронном носителях в книге протоколов Общего собрания.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание Школы взаимодействует с администрацией и органами самоуправления Школы, предусмотренными Уставом.

7.2. Основным механизмом взаимодействия Общего собрания Школы с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

7.3. Основными формами взаимодействия Общего собрания Школы с органами самоуправления Школы являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих деятельность Школы, совместное обсуждение и принятие решений, связанных с общими вопросами функционирования и развития Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании Школы в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Поплутина Наталья Михайловна

Действителен с 15.09.2021 по 15.09.2022