

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГАНЧУКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

31.08.2023 г

ПРИКАЗ

№ 56

О создании «Родительского контроля за организацией и качеством школьного питания» в МБОУ Ганчуковской ООШ

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»² в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, 2.4.0179-20 п. 5.2, МР 2.4.0180-20, п. 3.2 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения «о родительском контроле за организации горячего питания обучающихся в МБОУ Ганчуковской ООШ, с целью повышения эффективности системы качества предоставления питания обучающимся в МБОУ Ганчуковской ООШ в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля за организацией и качеством школьного питания» учителя начальных классов Озерову Ольгу Николаевну.
2. Организовать и утвердить состав комиссии общественного(родительского) контроля за организацией питания в МБОУ Ганчуковской ООШ с 1 сентября 2023 на 2023-2024 учебный год из состава родителей (законных представителей) обучающихся(Приложение№1).
3. Утвердить график родительского контроля за качеством питания(Приложение№2).
4. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ Ганчуковской ООШ (Приложение3).
5. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ Ганчуковской ООШ (приложение 4).
6. Утвердить План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания В МБОУ Ганчуковской ООШ на 2023-2024 учебный год (приложение 5).
7. При проведении родительского контроля организации горячего питания в гимназии комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 6) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением акта проверки комиссии родительского

контроля за качеством питания .

9. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

10. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

11. Классным руководителям 1-9 классов, довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вышеуказанную информацию об организации общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.М.Поплутина

Приложение № 1 к приказу от 31.08.2023г № 56

Состав комиссии общественного(родительского) контроля за организацией питания в МБОУ Ганчуковской ООШ с 1 сентября 2023 на 2023-2024 учебный год из состава родителей (законных представителей) обучающихся

Председатель комиссии – Озерова Ольга Николаевна – учитель начальных классов (ответственный за питание в школе).

Члены комиссии:

Макаренко Олеся Васильевна - родитель обучающейся 9 класса;

Завгородняя Екатерина Эдуардовна - родитель обучающегося 7 класса;

Воскобой Елена Михайловна - родитель обучающихся 5 класса, член родительского комитета;

Полянская Анастасия Сергеевна - родитель обучающихся 1 и 4 классов, член родительского комитета;

**График родительского контроля качества питания
в МБОУ Ганчуковской ООШ
на первое полугодие 2023 – 2024 учебного года**

№п/п	Дата контроля	Время	Состав комиссии
1.	08.09.2023	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
2.	22.09.2023	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
3.	06.10.2023	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
4.	20.10.2023	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
5.	03.11.2023	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
6.	17.11.2023	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
7.	01.12.2023	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
8.	15.12.2023	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
9.	12.01.2024	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
10.	26.01.2024	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
11.	09.02.2024	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
12.	22.02.2024	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
13.	07.03.2024	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
14.	22.03.2024	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
15.	05.04.2024	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
16.	19.04.2024	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
17.	03.05.2024	10:15 – 10:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.
18.	17.05.2024	09:15 – 09:30	Полянская А.С., Воскобой Е.М., Завгородняя Е.Э., Макаренко О.В.

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ Ганчуковской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации гимназии, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя и один раз в полугодие Совет гимназии.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

Приложение № 4 к приказу от 31.08.2023г № 56

Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ Ганчуковской ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся при организации общественного питания в МБОУ Ганчуковская ООШ (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, 2.4.0179-20 п. 5.2

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ Ганчуковской ООШ (далее – гимназия);

взаимодействие законных представителей с руководством гимназии и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем школы по согласованию с председателем Совета родителей, График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом гимназии.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в гимназию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией гимназии.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора гимназии и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом гимназии не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник гимназии уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.12. По решению Совета школы или совета родителей (законных представителей) обучающихся законный представитель может войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.13. Законный представитель на момент мониторинга должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.14. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

2.15. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.16. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя администрации гимназии.

2.17. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 5) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 6) или акта проверки комиссии родительского контроля за качеством питания .

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ проверить органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.;
- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ выявить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте гимназии, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Руководитель гимназии назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже двух раз в месяц.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.

План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ Ганчуковской ООШ на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Озерова О.Н.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Озерова О.Н.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, май прель)	Члены комиссии
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Члены комиссии
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
9.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Члены комиссии

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**
 А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
- 3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 А) ДА Б) НЕТ
- 4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**
 А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721496

Владелец Поплутина Наталья Михайловна

Действителен с 02.05.2023 по 01.05.2024