

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Ганчуковская ООШ**  
**№ 3 от 01.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

Пошлутина Н.М. – директор школы

Члены ШВР:

Полковникова С.В. – зам. директора по УВР, председатель ШВР

Сасько Н.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь

Завгородняя Е.Э. – старшая вожатая, руководитель спортивного клуба

Озерова О.Н. – руководитель ШМО классных руководителей

Иванова Т.И. – педагог дополнительного образования

Постникова Л.П. – педагог дополнительного образования

Полянская А.С. – педагог дополнительного образования

Полбицина Т.В. – педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Результаты профилактических мероприятий на осенних каникулах
3. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном»
4. О проведении мероприятий в декабре.
5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
6. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников и зимних каникул. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР, Полковникову С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Озерову О.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений обл. закона № 346-С.

В ноябре классным руководителям провести мероприятия, направленные на профилактику буллинга в школе.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по УВР Полковникову С.В., которая выступила с результатами прохождения программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому, пятому вопросу** слушали старшую вожатую, Завгороднюю Е.Э., которая выступила с планом основных мероприятий на второе полугодие 2022-2023 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее слушали советника по воспитанию Сасько Н.Н., которая представила свой план работы на декабрь. Познакомила с акциями проекта «Навигаторы детства», приуроченными к празднованию Нового года («Новый год в каждый дом», «Российский Дед Мороз», «Елка желаний»).

**Решили:** утвердить план работы советника на декабрь 2022 года, назначить ответственными за проведение Новогодних слок Завгороднюю Е.Э. Провести ёлки 27.12.2022, в 13:00 и в 15:00, в начальном и среднем звене соответственно. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в конкурсах акции «Новый год в каждый дом» (Новогоднее окно»,

«Новогодний класс»). Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по УВР, Полковникову С.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346-С, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (19-23.12.2022 года) и классных часов(26-27.12.2022 года).

Директор школы



Н.М.Поплутина

Секретарь



Н.Н. Сасько