

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Ганчуковская ООШ
№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Поплутина Н.М. – директор школы

Члены ШВР:

Полковникова С.В. – зам. директора по УВР, председатель ШВР

Сасько Н.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь

Завгородняя Е.Э. – старшая вожатая, руководитель спортивного клуба

Озерова О.Н. – руководитель ШМО классных руководителей

Иванова Т.И. – педагог дополнительного образования

Постникова Л.П. – педагог дополнительного образования

Полянская А.С. – педагог дополнительного образования

Полбицина Т.В. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Организация внеурочной деятельности. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полковникову С.В. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Ганчуковской ООШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведенным занятиям собирается советником по воспитанию и размещается в соц. сетях;

советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы на сентябрь;

проведено СПТ-2022, группа риска выявлена, составлен план профилактической работы;

далее выступила ст. вожатая Завгородняя Е.Э., с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Полковникову С.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков,

Далее выступила советник по воспитанию Сасько Н.Н., которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику по воспитанию Сасько Н.Н. работать над привлечением обучающихся к проектам РДШ.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Полковникову С.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Сасько Н.Н. с предложением по организации привлечения обучающихся к мероприятиям, приуроченных к празднованию Дня народного единства (4.11)

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в мероприятиях до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы

Н.М.Поплутина

Секретарь

Н.Н. Сасько