

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Ганчуковская ООШ
№ 1 от 31.08.2022 г.

Присутствовали:

Поплутина Н.М. – директор школы

Члены ШВР:

Полковникова С.В. – зам. директора по УВР, председатель ШВР

Сасько Н.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь

Завгородняя Е.Э. – старшая вожатая, руководитель спортивного клуба

Озерова О.Н. – руководитель ШМО классных руководителей

Иванова Т.И. – педагог дополнительного образования

Постникова Л.П. – педагог дополнительного образования

Полянская А.С. – педагог дополнительного образования

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Федеральный проект «Навигаторы детства», Советник директора по воспитанию
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022– 2023 уч. года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Полковникову С.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали директора Поплутину Н.М., которая сообщила о введении в расписание новой внеурочной деятельности «Разговоры о важном», рассказала об основных целях и задачах данной внеурочной деятельности.

Решили: проводить занятия «Разговоры о важном» по понедельникам, первым уроком, после линейки поднятия (выноса) флага Российской Федерации и исполнения гимна Российской Федерации.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Сасько Н.Н., которая рассказала о проекте «Навигаторы детства», познакомила с планом своей работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы советника по воспитанию на 2022-2023 учебный год.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по УВР, Полковникову С.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Старшей вожатой организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить план работы).

По пятому вопросу слушали ст.вожатую Завгороднюю Е.Э., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Ст.вожатой Завгороднюю Е.Э. проинформировать классных руководителей о необходимости в период с 01.09. 2022 года по 10.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ст.вожатой Завгороднюю Е.Э., оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Ст.вожатой Завгороднюю Е.Э., в срок до 19.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По шестому вопросу слушали ст.вожатую Завгороднюю Е.Э., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.
Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Завгороднюю Е.Э.

Директор школы

Н.М.Полсутина

Секретарь

Н.Н. Сасько